

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Magang.....	2
1.3. Pemilihan Perusahaan/Instansi Magang.....	2
1.4. Penempatan Praktikan	2
1.5. Jadwal Magang.....	3
1.6. Sistematika Penulisan.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1. Data Umum Perusahaan	5
2.1.1. Sejarah Perusahaan dan Berkembangnya.....	5
2.1.2. Produk yang Dihasilkan	5
2.1.3. Kebijakan Perusahaan	6
2.1.4. Jumlah Karyawan.....	6
2.2. Tugas dan Fungsi Perusahaan	6
2.2.1. Tugas Perusahaan.....	6
2.2.2. Fungsi Perusahaan.....	6
2.3. Struktur Organisasi Perusahaan	7
2.4. Tupoksi Perusahaan.....	7
BAB III URAIAN PROSES BISNIS	9
3.1. Uraian Proses Bisnis	9
3.2. Analisis.....	11
3.3. Kendala Yang Dihadapi	11
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	11
4.1. Kesimpulan.....	12
4.2. Saran.....	12
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN.....	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Perusahaan	7
Gambar 2 Diagram SIPOC.....	9
Gambar 3 Alur Job Description Pekerjaan Penulis	10

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Magang.....	15
Lampiran 2 Surat Keterangan Magang	16
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Magang.....	17
Lampiran 4 Formulir Penilaian Magang.....	18
Lampiran 5 Formulir Absensi Magang.....	19
Lampiran 6 Formulir Kehadiran Bimbingan Magang	30
Lampiran 7 Data Pengelolahan Alur Jobdescription Pekerjaan Penulis.....	31
Lampiran 8 Suasana Dalam Kantor	35